



Gesucht: Eine flexible **Rezeptionskraft** für unser vielseitiges Therapiezentrum am Königsforst. Als Teil unseres 19-köpfigen Teams von Physiotherapeuten, -therapeutinnen, Heilpraktikern und Logopädie, suchen wir eine engagierte und freundliche Person, die unsere Patienten empfängt und einen reibungslosen Ablauf an der Rezeption sicherstellt.

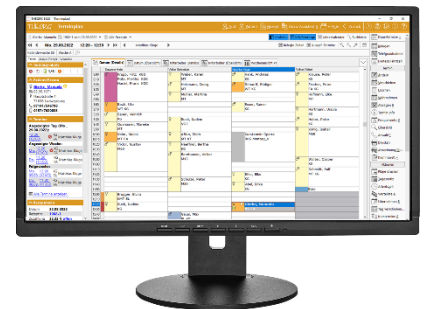
Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Patienten und Besuchern
- Terminvereinbarungen und -koordination (Theorg)
- Verwaltung von Patientenakten und Unterlagen, Dokumenten
- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben
- Abrechnung und Verwaltung über Theorg
- Bearbeitung von Anrufen und E-Mails
- Vieles mehr...



Anforderungen:

- Erfahrung mit der Software Theorg
- Erfahrung im Bereich Empfang / Rezeption
- Kenntnisse in EDV, idealerweise mit dem System Theorg
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit



Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem professionellen Team
- Vielseitige Aufgabenbereiche und die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen
- Regelmäßige Fortbildungen und Schulungen
- Flexible Arbeitszeiten



Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden Position haben und Teil unseres dynamischen Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und ein Anschreiben an:

Therapiezentrum am Königsforst
Rainer Bamberg und Franz Winter
Rösrather Straße 702
51107 Köln
E-Mail: info@therapiezentrum-koenigsforst.de